



OFFRE DE POSTE

Coordinateur associatif pour la promotion du vélo au quotidien

L'Association Véli-Vélo recherche son coordinateur.

Poste subventionné FONJEP éligible uniquement aux personnes de moins de 30 ans.

Poste à pourvoir à compter du **1^{er} mars 2024**

Date limite de candidature : **10 février 2024**

Merci d'envoyer Lettre de motivation et CV par mail à **contact@velivelo-limoges.org**

Conditions du poste

CDI Temps plein ou au moins 80%

Travail ponctuel en soirée, certains samedis et exceptionnellement le dimanche.

Poste sous la responsabilité hiérarchique du Conseil d'Administration

Travail en binôme avec l'animateur Atelier et Développement Vélo.

Lieu de travail principal : Siège de l'association au 235 avenue du Général Leclerc, 87100 Limoges.

Salaire de départ : 1820€ brut mensuel pour un temps plein.

Missions globales de l'Association Véli-Vélo

Créée le 22 novembre 1993, l'association Véli-Vélo a pour but la promotion du vélo comme mode de déplacement au quotidien dans l'agglomération de Limoges.

Les objectifs généraux de l'association sont d'encourager la pratique du vélo auprès de tout public, d'accompagner les cyclistes dans leur pratique, d'agir auprès des élus, des pouvoirs publics et du secteur privé pour une politique ambitieuse en faveur du vélo.

Missions principales du poste

Le salarié a un rôle transversal dans le fonctionnement de l'association. En lien avec les autres salariés et en accord avec le Conseil d'Administration, il anime et coordonne les différentes activités de l'association en favorisant la participation des bénévoles.

- **Gestion administrative de l'association**

Suivre la messagerie et les appels téléphoniques

Élaborer et suivre des budgets par activité

Rechercher et élaborer les demandes de subventions

Prospecter et répondre aux appels à projets

Rédiger le rapport d'activité annuel

- **Contribution aux ateliers fixes et mobiles en collaboration avec le référent Atelier**

- **Animation de la vie de l'association**

Assurer le lien avec les membres du CA et les diverses commissions

Contribuer à l'organisation des temps forts de l'association (AG, randonnées, manifestations...)

- **Promotion du vélo**

Organiser les prestations d'animation et de formation

Créer et actualiser les documents pédagogiques et de communication

Entretenir les relations avec les réseaux inhérents à l'activité de l'association (FUB, Heureux Cyclage, etc)

Entretenir les relations avec les partenaires institutionnels et associatifs

Maintenir et actualiser les moyens de communication (site web, forum, lettre d'information, etc)

Savoir-faire

Connaître le milieu associatif

Monter et rédiger des dossiers de présentation et d'argumentation

Maîtriser les outils bureautiques

S'intéresser aux bases de la mécanique vélo

Organiser des rendez-vous et des événements

Savoir-être

Sens relationnel et du travail en équipe

Respectueux des valeurs de la vie associative

Méthodique, rigoureux, organisé

Créatif